

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in der Stadtverwaltung Bad Schandau

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Die Stadt Bad Schandau, die „Pforte zur Sächsischen Schweiz“, ist nicht nur ein touristisches Highlight, sondern auch ein moderner Arbeitgeber in der Region. Wir bieten Ihnen eine fundierte, praxisnahe Ausbildung, in der Sie lernen, wie eine moderne Kommunalverwaltung funktioniert und wie wir gemeinsam die Lebensqualität in unserer Stadt gestalten.

Was Sie bei uns erwartet: In Ihrer Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) durchlaufen Sie verschiedene Fachbereiche unserer Stadtverwaltung. Sie lernen alle Facetten der öffentlichen Verwaltung kennen – vom Bürgeramt über das Ordnungsamt bis hin zur Finanzverwaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- **Bürgerservice:** Betreuung und Beratung unserer Bürgerinnen und Bürger in verschiedenen Angelegenheiten.
- **Verwaltungshandeln:** Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anträgen; Erlassen von Bescheiden und allgemeiner Schriftverkehr.
- **Organisation:** Unterstützung bei der Planung und Durchführung von kommunalen Projekten und Veranstaltungen.
- **Rechtsanwendung:** Anwendung von Gesetzen und Verordnungen im täglichen Verwaltungsbetrieb.
- **Digitalisierung:** Mitwirkung bei der Umsetzung der E-Government-Strategie in unserer Verwaltung.

Das bringen Sie mit:

- **Schulabschluss:** Ein guter Realschulabschluss oder ein vergleichbares Bildungsniveau.
- **Kompetenzen:** Freude am Umgang mit Menschen, eine strukturierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Diskretion.
- **Kenntnisse:** Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine grundlegende Sicherheit im Umgang mit dem PC (MS Office).
- **Motivation:** Interesse an gesellschaftlichen Zusammenhängen und die Bereitschaft, sich in rechtliche Themen einzuarbeiten.

Was wir Ihnen bieten:

- **Sichere Perspektive:** Eine staatlich anerkannte Ausbildung mit hoher Praxisorientierung.
- **Attraktive Vergütung:** Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVAöD).
- **Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben:** Geregelte Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen.
- **Unterstützung:** Eine erfahrene Ausbilderin sowie ein motiviertes Team, das Sie Schritt für Schritt an Ihre neuen Aufgaben heranführt.
- **Standort:** Ein Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen Deutschlands.
- **Zukunft:** Wir bieten gute Chancen auf eine Übernahme nach erfolgreich bestandener Prüfung.

Eckdaten zur Ausbildung:

- **Ausbildungsbeginn:** 01. September 2027
- **Ausbildungsdauer:** 3 Jahre
- **Arbeitgeber:** Stadtverwaltung Bad Schandau, Dresdner Str. 3, 01814 Bad Schandau

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzte Zeugnisse) per Post oder E-Mail an:

- Stadtverwaltung Bad Schandau, Dresdner Str. 3, 01814 Bad Schandau
- personal@stadt-badschandau.de
- **Ansprechpartnerin:** Linda Haase – Tel: 035022 501103

Bewerbungsfrist: 30.11.2026